

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 ПОСЕЛКА ЗАБОЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**СОГЛАСОВАНО**

*Педагогическим советом  
МАДОУ Детский сад № 40  
протокол № 1 от 31.08.2023*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Заведующий МАДОУ детский сад № 40  
\_\_\_\_\_ Балащенко Е.Н.  
Приказ № 85 от 31.08.2023 г.*

**РАССМОТРЕНО:**

*На общем собрании  
работников  
МАДОУ д/с № 40  
Протокол от 31.08.2023 г № 1*

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сада  
№ 40 поселка Забойского муниципального образования  
Славянский район  
на 2023 - 2024 учебный год**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I. Общие сведения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

### **РАЗДЕЛ II. Анализ работы ДОУ за 2022 - 2023 год**

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Выполнение годовых задач.

### **РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОУ на 2023-2024 год**

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач.
- 3.2. Педагогические советы.
- 3.3. Контрольно-методические мероприятия.
- 3.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.
- 3.5. Организационно – методическая, педагогическая работа.
- 3.6. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.
- 3.7. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации.
- 3.8. Самообразование педагогов.
- 3.9. Медицинские мероприятия.
- 3.10. Административно – хозяйственная работа.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 п.Забойского муниципального образования Славянский район от 11.08.2020 г.;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №40 п.Забойского муниципального образования Славянский район;
- Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 п.Забойского муниципального образования Славянский район на 2024 – 2027 г.

## 1.2. Основная информация об учреждении

Наименование образовательной организации	МАДОУ д/с № 40
Руководитель	Балаценко Елена Николаевна
Адрес организации	353583 Краснодарский край, Славянский район, п.Забойский, пер.Детский 2
Телефон, факс	8(86146)97-1-89
Адрес электронной почты	<a href="mailto:d.sad40@inbox.ru">d.sad40@inbox.ru</a>
Адрес официального сайта организации	<a href="https://dou-40snk.ru">https://dou-40snk.ru</a>
Учредитель	Администрация муниципального образования Славянский район
Дата создания	24 августа 1974 года
Лицензия	Лицензия на осуществление образовательной деятельности(серия 23Л01 №0002778)
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	<p>Проектная мощность – 115 человека. На 01.09.2023 г. наполняемость составила 85 человек.</p> <p><u>Функционирует 3 группы общеразвивающей направленности:</u></p> <p>1 младшая группа; 2 младшая группа;средняя группа; старше-подготовительная группа; <u>1 группа компенсирующей направленности:</u> подготовительная к школе группа компенсирующейнаправленности.</p>
Кадровый состав: общая характеристика	<p>Всего педагогов - 10 Из них воспитателей - 7 Старших воспитателей - 1 Специалистов - 2 Из них муз.руководителей - 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 100% Первую кв. категорию - 55 % Соответствие должности - 45% Молодых специалистов - 1 чел. Педагогов - наставников – 1 чел.</p>
Перечень платных образовательных услуг (дополнительное образование)	<p>В МАДОУ д/с № 40 созданы условия для реализации следующих программ дополнительного образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>«Творческая кладовая»</li> <li>«Буратино» (предшкольная подготовка)</li> </ol>

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 10 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 17:30.

**Вывод:** образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ д/с № 40 ЗА 2022-2023 ГОД

### 2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А.Васильева, в соответствии с ФГОС ДО, Мозаика-Синтез 2020 г.), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации Программы: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

### 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ООП на май 2023 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий	итого
--	---------	---------------	---------	---------------	--------	-------

Качество освоения образовательных областей	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	28	21	40	31	46	35	10	8	5	5,8	130	100
	35	26,4	38	25,3	21	38,6	12	12,7	4	2,1	110	100

В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей. В мае 2023 года педагоги ОО проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец первого периода реализации образовательной программы, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 40.

Однако, особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДОУ на 2023-2024 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста».

### 2.3 Выполнение годовых задач за 2022-2023 год

Годовые задачи 2022-2023	Степень реализации (результаты)
1. Систематизировать работу по реализации современных подходов к организации среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей.	Результаты педагогического мониторинга, направленного на оценку качества образовательных условий в ДОО, проведенного в мае 2023 года свидетельствует о том, что проводится системная работа по формированию здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учётом их потребностей. На групповых площадках педагогами совместно с родителями оформлены центры двигательной активности, дорожки здоровья. Годовая задача выполнена полностью.

### **РАЗДЕЛ III. ПЛАНРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2023 - 2024 ГОД**

## 1.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки
<p><b>Педагогический совет №1 (Установочный): «Организация работы ДОО в 2023-2024 году».</b> Цель: утверждение документации на 2023-2024 год.</p> <p style="text-align: center;"><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение ОП ДО, АОП ДО, программ дополнительного образования, программы развития.</li><li>2. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.</li><li>2. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности.</li><li>3. Анализ летней оздоровительной кампании.</li><li>4. Решение текущих организационных вопросов.</li></ol>	Август 2023
<p><b>Педагогический совет № 2: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП»</b> Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по коррекции РППС в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p style="text-align: center;"><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Требования ФГОС ДО и ФОП ДО к развивающей предметно-пространственной среде.</li><li>2. Анализ РППС: контрольные точки и инструменты.</li><li>3. Обсуждение с коллективом направлений деятельности по улучшению организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП.</li></ol>	Декабрь 2023
<p><b>Педагогический совет № 3:</b> <b>«Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников в соответствии с ФОП ДО».</b> Цель: «Совершенствовать профессиональную компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста».</p> <p style="text-align: center;"><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуальность работы в данном направлении;</li><li>2. Аналитическая справка по проведению открытых занятий;</li><li>3. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми;</li><li>4. Практика: разработка плана модели НОД (по развитию речи и обучению грамоте).</li></ol>	Февраль 2024



<p><b>Педагогический совет № 4 (итоговый): «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы».</b> Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год.</p> <p style="text-align: center;"><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги ВСОК ДО;</li> <li>2. Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;</li> <li>3. Итоги выполнения годового плана и годовых задач;</li> <li>4. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год;</li> <li>5. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;</li> <li>6. Утверждение ЛОП-2024 и летней оздоровительной кампании;</li> <li>7. Определение годовых задач на следующий год; Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</li> </ol>	<p>Май 2024</p>
---	---------------------

### 1.2. Контрольно - методические мероприятия

<b>Тематический контроль (выполнение годовых задач)</b>			
<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Группа</i>	<i>Ответственный</i>
Тематический контроль «Создание условий для поддержки детской инициативы».	сентябрь	средние группы	старший воспитатель
	октябрь	старшая и подготовительная группы	
Тематический контроль «Доступность, содержательная насыщенность ППРС, зонирование».	февраль	младшие и средние группы	
	март	старшие группы	
Тематический контроль «Создание условий для речевого развития дошкольников».	апрель	все группы	

**Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –** проводится старшими воспитателями ПОСТОЯННО без использования контрольных карт. По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.  
Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:

<b>Социальная</b>	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО
<b>Коммуникативная</b>	устное и письменное общение
<b>Социально-информационная</b>	владение ИКТ и критическое отношение к информации;
<b>Когнитивная</b>	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения
<b>Специальная</b>	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.

Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.

Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):

**1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка** через:

непосредственное общение с каждым ребенком;

уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

**2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей** через:

создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

**3. Установление правил взаимодействия** в разных ситуациях:

создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;

развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.

**4. Построение вариативного развивающего образования**, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:

создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

оценку индивидуального развития детей.

**5. Взаимодействие с родителями** (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

#### Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
<i>2</i>	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
<i>3</i>	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке	Август	Старший воспитатель
<i>4</i>	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп
<i>5</i>	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель

<b>Персональный контроль</b>			
<i>Цель</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>	
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно – воспитательного процесса	Савельева М.Н.	Старший воспитатель	
<b>Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)</b>			
<i>Вид</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
ВСОК ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ОП ДО	Эффективность организации педагогического процесса	Май	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании	Исполнение запланированных мероприятий	Август	Старший воспитатель

### 1.3. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

<b>№</b>	<b>Мероприятие / направление работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки прове-</b>	<b>Ответственн</b>
1	Участие в мониторинге ВСОКО	Заполнение гугл - форм по критерию № 4 ВСОК ДО;	Апрель	Воспитатели групп
2	«Удовлетворенность качеством образования»	Заполнение анкет	Апрель, октябрь	Воспитатели групп
3	Создание банка данных по семьям воспитанников.	Опрос и анкетирование	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4	Организация анкетирования среди родителей по теме: «Информированность родителей по переходу ДОУ на работу по ФОП ДО». Анализ результатов анкетирования.	Заполнение гугл-формы	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп

4	Выборы в Совет Родителей и составление плана работы	Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи	Сентябрь	Заведующий
5	Участие родителей в реализации ОП ДО	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
6	Общие и групповые родительские собрания	1. Установочное 2. Итоговое 3. Групповые родительские собрания (см.календарное планирование педагогов)	По плану	Заведующий, старший воспитатель воспитатели
7	Информационная открытость ДОО	Информирование родителей: Через мессенджеры, сайт, соцсети.	В течение года	Воспитатели групп
8	Консультирование	По запросам родителей. По плану работы КЦ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

#### 1.4. Организационно – методическая и педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>СЕНТЯБРЬ</i>			
1	День знаний. Развлечение «День знаний!»	01.09.23 г.	ст.воспитатель Альберх Ю.В. муз.руководитель Калашникова Т.А. Воспитатели: Афонина М.В. Лавровская Л.Г.
2	День открытых дверей для родителей воспитанников раннего и младшего возраста.	01.09.23г.	Ст.воспитатель: Альберх Ю.В. Воспитатель Лавровская Л.Г.
3	Глобальная неделя безопасности «3 сентября День солидарности в борьбе с терроризмом». Единый урок. Тренировочная эвакуация. Проекты в центре ПДД. Акция «Внимание дети!»	1 неделя сентября 2023г.	Воспитатели Лавровская Л.Г. Афонина М.В. Резник Н.В. Солодка Н.В. Савельева М.Н. Завхоз: Камший И.А.

4	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2023 г.	Воспитатели: Афони́на М.В. Савельева М.Н. Резник Н.В.
5	Консультирование педагогов по вопросам проведения мониторинга. Мониторинг на начало года.	1-2 неделя сентября	ст. воспитатель
6	Педагогическая летучка. «Реализация направлений рабочей программы воспитания ФОП ДО и календарного плана воспитательной работы ОП ДО». Утверждение мероприятий календарного плана воспитательной работы на 2023/24 год.	2 неделя сентября	ст. воспитатель
7	Семинар-практикум «Организация деятельности ДОО по переходу на ФОП ДО»	15 сентября	ст. воспитатель
8	День воспитателя и всех дошкольных работников. Праздничный концерт «Вы сердце детям отдаёте!»	27 сентября	Музыкальный руководитель
9	«День здоровья»	3 неделя сентября	Воспитатели всех возрастных групп
10	День урожая. Выставка детско-родительского творчества «Дары Кубанской осени»	4 неделя сентября	воспитатели
11	Оформление документации по адаптации воспитанников. Консультирование.	4 неделя сентября	ст. воспитатель
12	Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОУ.	в течение месяца	ст. воспитатель
13	Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций в период пандемии.	постоянно	Воспитатели всех групп
14	Групповые родительские собрания	4 неделя сентября	воспитатели
<i>ОКТАБРЬ</i>			
15	Международный день пожилых людей. Акция «Поклон Вам низкий от внучат и близких!»	1 неделя	муз.руководитель: Воспитатели всех возрастных групп
16	Международный день музыки. Конкурсно-игровая программа «Без музыки нельзя никак!»	1 неделя	муз.руководитель
17	День защиты животных.	4 октября	Воспитатели всех возрастных групп

18	Размещение информации на сайте о реализации рабочей программы воспитания ДОУ	постоянно	ст.воспитатель
19	День учителя.	5 октября	Воспитатели: Афони́на М.В. Солодка́я Н.В. Савельева М.Н. Горбуненко А.В.
21	Обзор методической литературы. Новинки. Педагогические находки по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФОП ДО.	3 неделя	Воспитатели: Мезинок Л.Н.
22	Консультация для педагогов по теме: «Внедрение ФОП ДО в образовательную деятельность ДОУ»	3 неделя	ст.воспитатель
24	Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».	4 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
25	Осенние утренники.	3 неделя	ст.воспитатель, муз.руководитель воспитатели
26	День отца в России. Проектная деятельность.	3 воскресенье	Воспитатели
<i>НОЯБРЬ</i>			
28	День народного единства. Коммуникативная игра «Мы разные, но мы вместе!». Спортивный праздник «Богатырская силушка»	1 неделя	Воспитатели
29	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Тематический день «Есть на кого равняться!»	8 ноября	Воспитатели:
30	Семинар для воспитателей: «Создание ситуации успеха деятельности»	1 неделя	ст. воспитатель

	дошкольников». «Приемы создания ситуации успеха у дошкольников».		
31	Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Создание развивающей предметно-пространственной среды дома». «Умный дом для ребенка».	2 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
32	Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам».	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
33	День матери в России. Праздник «Мама, солнышко моё». Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы». Конкурс чтецов «Стихи о милой маме!». Фотовыставка «Наши мамы»	4 неделя	Музыкальный руководитель воспитатели
34	Консультация для педагогов ДОУ по теме: «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в развитии общей культуры ребёнка в соответствии с ФОП ДО»	4 неделя	Музыкальный руководитель
35	День Государственного герба РФ. Викторина «Символы – отражение жизни»	30 ноября	воспитатели
36	Утверждение сценариев к новогодним утренникам	4 неделя	ст. воспитатель муз. руководитель воспитатели
37	День Государственного герба РФ. Викторина «Символы – отражение жизни»	30 ноября	воспитатели
38	Измерение РППС с учетом корректировки в соответствии ВСОКО.	1 неделя	ст. воспитатель заведующий завхоз воспитатели
<i>ДЕКАБРЬ</i>			
39	Групповые родительские собрания «Создание развивающей и воспитывающей среды»	1 неделя	воспитатели
40	День здоровья	2 неделя	воспитатели
41	Коллективное творческое дело «Оформление коридоров и групповых к празднику «Новому году - 2024»».	3 неделя	воспитатели
42	День неизвестного солдата. Тематическая беседа «Есть память, которой не будет конца»	3 декабря	Воспитатели:

43	Международный день инвалидов.	3 декабря	воспитатели средней, старших и подготовительных групп.
44	День (добровольца) волонтера в России. Акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»	5 декабря	Воспитатели
45	Международный день художника. Тематический день «Я художник хоть куда!»	8 ноября	воспитатели средней, старших и подготовительных групп
46	День Героев Отечества.	11 декабря	Воспитатели
47	<b>Педагогический совет по теме: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП»</b>	22 декабря	ст.воспитатель
48	Создание фотозоны «Зимние мотивы».	3 неделя	воспитатели групп
49	Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОУ, техника безопасности».	3 неделя	заведующий, завхоз
50	Фото - выставка «Зимние краски» Роспись окон (входы) «Зимняя сказка»	3 неделя	Воспитатели всех групп
52	Новогодние утренники «Ждет подарков детвора».	4 неделя	муз.руководитель ст. воспитатель, воспитатели
53	Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Замерший водоем-это опасно!» «Безопасность детей в зимний период». Изготовление стендов, рекламы, призывающей к активной защите прав детей.	в течение месяца	воспитатели
<i>ЯНВАРЬ</i>			
54	Семинар «Обучение грамоте в детском саду: особенности и приёмы в соответствии с ФОП ДО».	24 января	ст.воспитатель, учитель-логопед
55	День снятия блокады Ленинграда. Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда». День освобождения Красной армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	26 января	Воспитатели
56	Рождественские святки». (Групповые сборы, беседы, просмотры мультфильмов,	2 неделя	воспитатели



	литературные и музыкальные посиделки). Прощание с елкой до следующей зимы. Трудовые десанты.		
57	Круглый стол «Разработка и создание инновационных продуктов по инновационной деятельности».	2 неделя	ст.воспитатель воспитатели
58	Обновление материалов официального сайта МАДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	4 неделя	ст. воспитатель
59	Клубный час «Город профессии»	4 неделя	воспитатели
60	Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	ст.воспитатель
61	Пополнение РППС в центрах групп.	1 неделя	воспитатели
<i>ФЕВРАЛЬ</i>			
62	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Виртуальная экскурсия «Здесь на главной высоте»	2 февраля	Воспитатели старших групп
63	День российской науки. Экспериментально-исследовательская лаборатория «Нескучные опыты». Тематическая выставка энциклопедий «Хочу всё знать».	8 февраля	воспитатели
64	День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества	15 февраля	Воспитатели старших групп
65	Международный день родного языка. Творческий конкурс «Живая буква»	21 февраля	Воспитатели старших групп
66	Утверждение сценариев к 8 марта	2 неделя	ст. воспитатель
68	Практический всеобуч. Взаимопросмотр НОД: «Речевое развитие» (ранний – средний возраст) «Обучение грамоте» (старший – подготовительный)	2 неделя	воспитатели
69	Неделя патриотических проектов.	4 неделя	воспитатели
70	«Ежедневник воспитателя» Обзор новинок методической литературы по ФОП ДО, материалов интернет-сайтов педагогической направленности.	4 неделя	воспитатели.
71	<b>Педагогический совет №3</b> <b>«Формирование лексико-грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников в соответствии с ФОП ДО».</b>	4неделя	Ст.воспитатель
72	Консультация для педагогов ДОУ	4 неделя	воспитатели

	«Организация внутренней системы оценки качества ДОУ в условиях работы по ФОП»		
73	День защитника Отечества. Спортивные развлечения. Выставка творческих работ «Папин портрет»	22 февраля	воспитатели
<i>МАРТ</i>			
73	Утренники к 8 марта «День, пахнущий мимозой». Фотовыставка «Мама тоже маленькой была».	1 неделя	ст. воспитатель, воспитатели
75	Педагогический кейс: «Речевые игры с дошкольниками». «Предпосылки к обучению грамоте»	15 марта	Учителя-логопеды Воспитатели Ст.воспитатель
76	Мероприятия по безопасности и ПДД. Акция «Безопасность дома, на улице и в детском саду»	3 неделя	воспитатели
77	Праздник «Широкая Масленица»	3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель
78	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	воспитатели
79	Мастер-класс «Педагогическая поддержка и создание ситуации выбора, как одно из условий осуществления культурных практик при реализации ФОП ДО».	22 марта	Воспитатели Ст.воспитатель
80	Всемирный день театра. Групповые вечерние спектакли «Театральная неделя».	27.03- 39.03.24 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель
81	Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!». «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны». «Безопасность ребенка в весенне-летний период.	4 неделя	ст. воспитатель
<i>АПРЕЛЬ</i>			
82	Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей».	1 апреля	муз.руководитель
83	Всемирный день здоровья	5 апреля	Воспитатели групп
84	День космонавтики	12 апреля	воспитатели
85	Конкурс-проект «Огород на окне»	2 неделя	воспитатели
86	Утверждение плана мероприятий посвященных к празднованию 9 мая.	2 - 4 неделя	ст.воспитатель воспитатели

	Подготовка помещений ДОУ к празднованию (украшение окон)		
87	Акция «Сад памяти»	2 неделя	все сотрудники ДОУ
88	Подготовка к публичному отчёту по реализации МИП	3 неделя	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
<i>МАЙ</i>			
89	Праздник Весны и Труда. Трудовой десант по озеленению участков детского сада	1 мая	воспитатели
90	День Победы. Музыкально-литературная гостиная «Помним! Гордимся! Славим!»	8 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп
91	Анкетирование для родителей «Оценка качества реализации ОП ДО»	май	воспитатели
92	День славянской культуры и письменности. Книжная выставка – диалог «Славянская письменность и культура»	24 мая	воспитатели старших групп
93	Внутренний мониторинг и самоанализ педагогов «Выполнение мероприятий в рамках реализации программы воспитания ФОП ДО и календарного плана воспитательной работы»	Конец мая начало июня	ст.воспитатель
94	День детских общественных организаций России. Мини-музей «Пионерское детство»	20 мая	воспитатели старших групп
95	<b>Итоговый педсовет № 4 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год: успехи, неудачи, перспективы».</b> Отчет по мониторингу образовательного процесса, здоровья воспитанников и выполнение задач учебного года. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; -инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду в летний период.	31 мая	ст. воспитатель, воспитатели
96	Выпускной утренник	31 мая	Музыкальный руководитель
97	Консультация для родителей «Летняя площадка» (Цикл консультаций и рекомендаций для родителей во время летнего отдыха детей)	май	воспитатели

### 1.5. Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответствен ные
1	Знакомство педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.	сентябрь	ст.воспитате ль
2	Пополнение методического материала для дистанционной работы. Индивидуальные консультации о ведении личных сайтов, блогов и страниц в интернет пространстве. Проведение консультации для педагогов по запросу.	до конца года	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.	май	
4	Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОУ, Обновление банка «Полезные интернет источники». Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми.	октябрь	
6.	Создание личных страниц педагогов на сайте	март	

### 1.6. Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышение квалификации

1.	Аттестация педагогов	Солодкая Н.В. Сиделева Н.Е. Афоница М.В. Альберх Ю.В.	Старший воспитатель, воспитатель, ответственный по аттестации Афоница М.В.
2.	Работа с педагогическими кадрами по аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение опыта работы</li> <li>✓ Анализ документации</li> <li>✓ Анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта</li> <li>✓ Анализ результатов диагностирования</li> <li>✓ Распространение опыта работы в ДОУ</li> </ul>	согласно графику проведения аттестации	старший воспитатель
3	Повышение квалификации: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прохождение курсов</li> <li>✓ Прослушивание вебинаров</li> <li>✓ Педагогические Советы</li> <li>✓ Обучающие семинары и деловые игры</li> <li>✓ Индивидуальные и групповые консультации</li> <li>✓ Открытые просмотры</li> <li>✓ Самообразование</li> </ul>	в течение года	старший воспитатель

### 1.7. Самообразование педагогических работников

№	Тема самообразования	Форма, отчеты	Ф.И.О. педагога, должность
1.	«Формирование основ здорового образа жизни»	Разработка методических рекомендаций. Презентация опыта.	ст. воспитатель Альберх Ю.В.
2.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Афоница М.В.
3.	«Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Педагог-психолог Солодка Н.В.
4.	«Развитие певческих способностей детей»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Музыкальный руководитель Калашникова Т.А.
5.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Савельева М.Н.
6.	«Создание эффективной образовательной среды для познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО и ФОП».	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Афоница М.В.
7.	«Развитие речи у детей раннего возраста посредством фольклора»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Лавовская Л.Г.
8.	«Развитие мелкой моторики и конструктивных навыков через нетрадиционные техники аппликации»»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Воспитатель Мезинок Л.Н.
9.	«Коррекция нарушения слоговой структуры слова у дошкольников с ТНР»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Учитель-логопед Сиделева Н.Е.
10.	«Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с ТНР »	Упражнения, методические рекомендации	Воспитатель Резник Н.В.
11.	«Игра на детских музыкальных инструментах, как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста»	Разработка методических рекомендаций, презентация накопленного опыта	Музыкальный руководитель Калашникова Т.А.

### 1.8. Медицинские мероприятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года

8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.	по графику поликлиники
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	ноябрь-декабрь
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: -физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищей.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции.	ежедневно
26	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротавирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень:	в течение года

	«Состояние здоровья детей МАДОУ д/с № 40. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	
27	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

### 1.9. Административно – хозяйственная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2023-2024 году. Приемка ДОУ к 2023-2024 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, завхоз
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники	февраль, май,	завхоз



	безопасности на рабочих местах.	август, декабрь	
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий
20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	завхоз
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне - оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	Завхоз воспитатели