

Мнение профсоюзной организации
учтено Председатель ППО

М.В. Афонина
«29» августа 2017 года

Утверждено
Заведующий МАДО * № 40
А.Н. Абрамова
«29» августа 2017



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании членов трудового коллектива

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 поселка Забойского муниципального образования славянский район (далее – ДОУ) является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДОУ.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ДОУ.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ДОУ.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав ДОУ.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
 - Положение о работе с персональными данными;

- иные локальные акты ДОУ, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт заведующей ДОУ о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников ДОУ.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ДОУ по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.8. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет ДОУ один раз в год.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ДОУ является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается заведующей ДОУ не реже двух раз в течение года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующей ДОУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год. В случае производственной необходимости допускается совмещение должностей председателя Общего собрания и председателя ППО, секретаря Общего собрания и секретаря ППО.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующей ДОУ

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ДОУ и передается по акту.

Скреплено и пронумеровано

3

листов

А. А. Яковлева

