

ПРИНЯТО

Общим родительском собранием
Д/с №40
от «30» августа 2023 года
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ
МАДОУ Д/с №40
от 31 августа 2023г., №2
_____Е.Н. Балащенко

Положение о Совете родителей
в МАДОУ Д/с №40 п.Забойского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) МАДОУ Д/с №40 п.Забойского муниципального образования Славянский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным нормативным актом МАДОУ Д/с №40.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) в МАДОУ Д/с №40 (далее – ДОО).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом и может представлять интересы родителей у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

1.7. Совет родителей не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Детским садом.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний общих и групповых и проведении мероприятий.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей)

2.2.4. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.6. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий воспитания несовершеннолетних;

2.2.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.9. Поощряет родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3.Права и обязанности Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации и органам управления Детским садом по совершенствованию управления деятельностью, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Детского сада, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании и оздоровлении воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей (законных представителей);
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Детского сада;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;
- принимать участие в работе комиссии Детского сада по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Члены Совета родителей обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада;
- участвовать в заседаниях Совета родителей;
- защищать права и законные интересы воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей);
- доводить информацию о решениях Совета родителей до родительской общественности;

- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

4. Состав и срок полномочий Совета.

4.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, входящий в советы родителей групп, по 1 человеку от группы.

4.2. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

4.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

5. Организация работы Совета.

5.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя), входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

5.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за день до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.4. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 членов. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

5.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее двух дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей), принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня. Протоколы хранятся в организации.

5.6. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.