

Утвержден решением  
профсоюзного собрания  
от 13 декабря 2019 г. протокол № 4  
председатель ПК М.В. Афонина



## Перспективный план работы профсоюзной организации МАДОУ д/с № 40 на 2020 год.

### I. СОБРАНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### ЯНВАРЬ

1. О выполнении коллективного договора действующего с 09 февраля 2018 по 09 февраля 2021 года.
2. Ознакомление с приказами руководителя по ДОУ.
3. Ознакомление с новыми локальными актами ДОУ.

Ответственные: Афонина М.В.  
Балаценко Е.Н.

#### МАЙ

1. О проведении инструктажей.
2. Ознакомление с паспортом безопасности.
3. Ознакомление с результатами специальной оценки условий труда.
4. О выполнении Коллективного договора за I полугодие 2020 года.

Ответственные: Афонина М.В.  
Балаценко Е.Н.

#### СЕНТЯБРЬ

1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.
2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. О совместной работе администрации и ППО детского сада по соблюдению «Положения об отраслевой системе оплаты труда».

Ответственный: Афонина М.В.

#### ДЕКАБРЬ

1. О выполнении Коллективного договора за 2020 года.
2. О работе ПК по контролю за рациональной организацией администрацией рабочего времени работников д/с.
3. Утверждение перспективного плана работы профсоюзной организации МАДОУ д/с № 40 на 2021 год.
4. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год.

Ответственный: Афонина М.В.

### II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

## **ЯНВАРЬ**

1. О согласовании распределения выплат стимулирующего характера.
2. О тарификации.
3. О согласовании с администрацией ДОУ «Соглашения по охране труда на 2020 – 2021 учебный год».

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Об участии в районной спартакиаде.
2. О прохождении обязательных медицинских осмотров работниками ДОУ.
3. О контроле профкома за соблюдением графика работы работников ДОУ.
4. О подготовке к празднику 8 Марта.

## **МАРТ**

1. Информация о заявках на оздоровление детей членов профсоюза и членов профсоюза ДОУ.
2. О проверке трудовых книжек членов Профсоюза.
3. Об утверждении квартального отчёта за 1 квартал 2020 года.
4. Об оформлении личных дел работников ДОУ.
5. О привлечении сотрудников ДОУ для участия в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

## **АПРЕЛЬ**

1. Об усилении требований пропускного режима.
2. Отчет комиссии по профилактике коррупции в ДОУ.
3. Об итогах проверки трудовых книжек членов Профсоюза.
4. Отчет уполномоченного по охране труда.
5. Подготовка к празднованию 1 Мая.

## **МАЙ**

1. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы.
2. О ходе выполнения Коллективного договора за I полугодие 2020 г.
3. Анализ заболеваемости за I полугодие 2020 г.
4. О подготовке к профсоюзному собранию в мае 2020 г.
5. Подготовка к празднованию Дня защиты детей.
6. О проверке состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего – оздоровительного периода.
7. О согласовании администрации и профкома ДОУ графика работы педагогических работников ДОУ в летний период.

## **ИЮНЬ**

1. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда при осуществлении ремонтных работ и за проведением инструктажей в летне-оздоровительный период.

2. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ.
3. Рейд по соблюдению требований СанПин.
4. Об утверждении квартального отчёта за 2 квартал 2020 года.

#### **АВГУСТ.**

1. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка.
2. О работе комиссии по проверке готовности групп к новому учебному году.
3. Согласование с администрацией ДОУ штатного расписания.
4. Согласование с администрацией ДОУ с тарификацией.
5. Согласование с администрацией ДОУ графика работы.
6. Согласование с администрацией ДОУ учебной нагрузки и учебного расписания на новый учебный год.
7. Согласование с администрацией ДОУ с комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

#### **СЕНТЯБРЬ.**

1. О подготовке к проведению Дня дошкольного работника.
2. О подготовке к профсоюзному собранию в сентябре 2020 г.
3. Об утверждении квартального отчёта за 3 квартал 2020 года.
4. Обновление профсоюзного уголка.

#### **ОКТАБРЬ.**

1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами.
2. О ходе аттестации педагогических кадров.
3. Чествование ветеранов педагогического труда в рамках Дня пожилого человека.

#### **НОЯБРЬ.**

1. Проверка соглашения по охране труда за 2020 г.
2. О проверке ведения журналов инструктажей по ОТ, ПБ.
3. О подготовке к профсоюзному собранию в декабре 2020г.
4. Об обеспечении детей членов профсоюза новогодними подарками на 2021 год.
5. О составлении перспективного плана работы первичной профсоюзной организации на 2021 год.

#### **ДЕКАБРЬ.**

1. Об итогах проверки ведения журналов инструктажей по ОТ, ПБ.
2. Об итогах проверки соглашения по охране труда за 2020 г.
3. Об утверждении статистических годовых отчётов первичной профсоюзной организации за 2020 год.
4. Утверждение квартального отчёта за 4 квартал 2020 года.
5. Согласование с администрацией ДОУ графика отпусков на 2020 год.
6. Подготовка к новогодним праздникам.
7. О составе перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза на 2021 г.

8. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате профсоюзных членских взносов.

9. Обновление информации на электронном сайте.