



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ № 40  
Е.Н. Балащенко  
« 29 » *сентября* 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Совета по питанию

Муниципальное автономное дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 40  
п. Забойского муниципального образования Славянский район

Забойский

2019 г

## **I. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

## **II. Задачи и содержание работы**

### 2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### 2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОУ их сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, и других служб по организации питания детей в ДООУ.

### **III. Организация работы Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ДООУ, старшая медсестра ДООУ, члены Совета – повар, председатель ПК, воспитатель, заведующий хозяйством.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются членами Совета по питанию. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся в папке Совета по питанию.